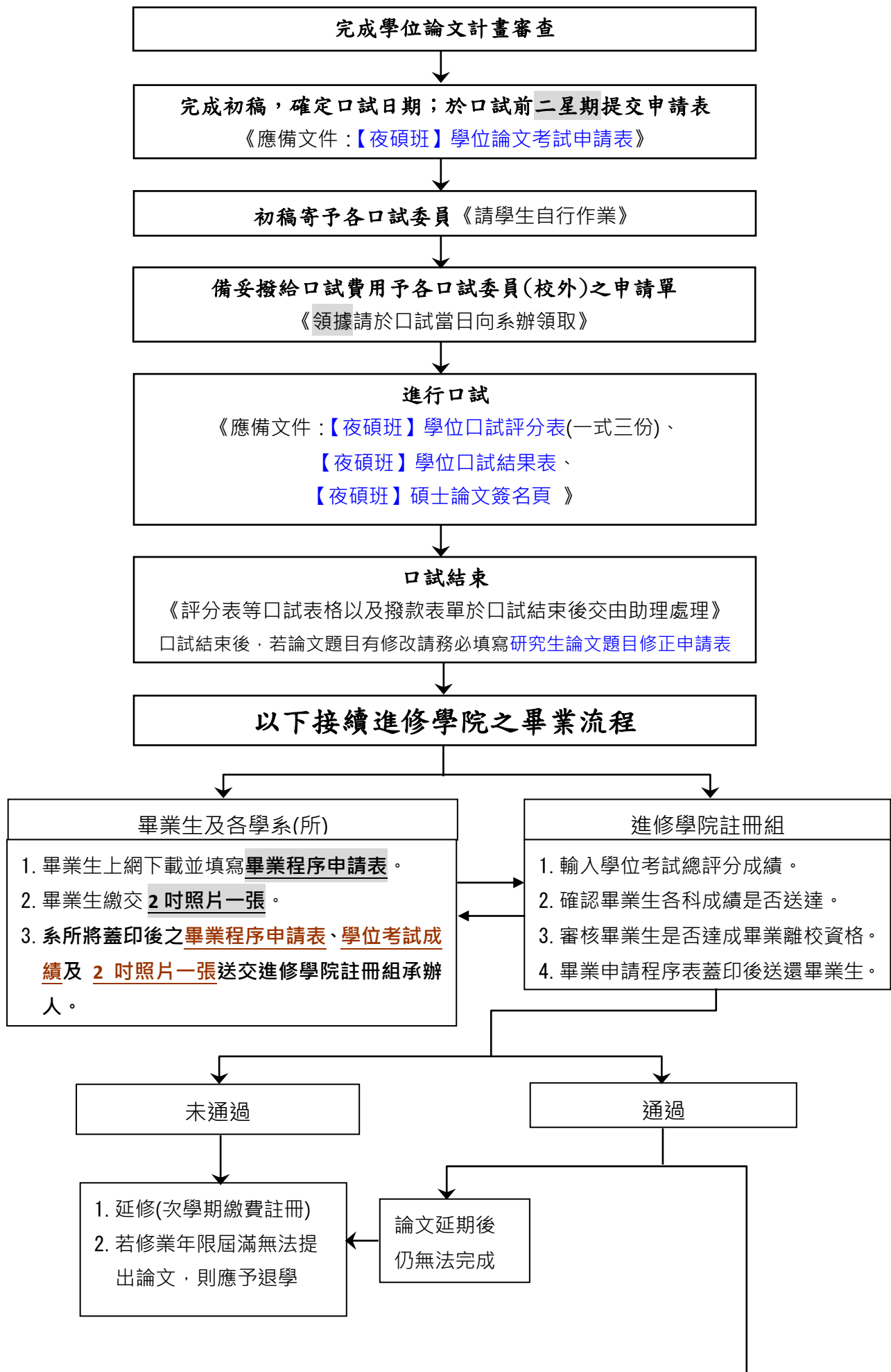


國立彰化師範大學公共事務與公民教育碩士在職專班

學位論文審查與畢業手續流程說明



-
- ```
graph TD; A[1. 論文如期完成(繳交期限：第 1 學期截止日 1 月 31 日；第 2 學期截止日 7 月 31 日)
2. 論文完成後，須先上傳本校博碩士論文系統。
3. 完成上傳後，請先自行上網查詢該學期各科成績是否皆已登錄系統。
4. 確認該學期各科成績皆已登錄系統無誤後，憑畢業程序申請表及離校手續單至本院註冊組辦理離校手續。]; A --> B[研究生辦理畢業離校手續：
1. 中、英文論文題目再確認
2. 繳交論文平裝本
3. 會相關單位辦理離校程序
4. 繳回學生證
5. 核發學位證書];
```
1. 論文如期完成(繳交期限：第 1 學期截止日 1 月 31 日；第 2 學期截止日 7 月 31 日)
  2. 論文完成後，須先上傳本校博碩士論文系統。
  3. 完成上傳後，請先自行上網查詢該學期各科成績是否皆已登錄系統。
  4. 確認該學期各科成績皆已登錄系統無誤後，憑畢業程序申請表及離校手續單至本院註冊組辦理離校手續。

- 研究生辦理畢業離校手續：
1. 中、英文論文題目再確認
  2. 繳交論文平裝本
  3. 會相關單位辦理離校程序
  4. 繳回學生證
  5. 核發學位證書

註：

1. 論文上傳至圖書館需要一些處理時間，因此請於論文定稿後之全文(包括封面與簽名頁)轉成 PDF 檔先行上傳至圖書館進行審核，並於上傳程序結束時列印論文授權書，正本於辦理畢業手續時繳交至圖書館，影本於裝訂論文時每本論文均附上。
2. 完成論文上傳至圖書館後，請再至本校畢業生生涯輔導處填寫基本資料及畢業調查線上問卷。
3. 上繳論文請於持跑畢業流程時一同繳交便可，各單位需繳交冊數如下：圖書館請參閱圖書館規定；進修學院註冊組請參閱進修學院規定；系辦 1 本+論文全文檔案，其他則視口試委員人數決定需印製之論文冊數。